

Provozní řád sběrného dvora a překladiště odpadů Dřevčická

IČZ:CZA00357

V souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, s vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a s vyhl. č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů)

1. Základní údaje o zařízení

Identifikační údaje vlastníka a provozovatele zařízení

Domeček - odpady s.r.o.,

Dřevčická 44, 108 00 Praha 10 - Malešice

IČO : 64048772

DIČ : CZ64048772

IČZ : CZA00357

Počet pracovníků: 14

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským obchodním soudem v Praze, oddíl C, vložka 48755, datum vzniku a zápisu: 12. října 1995.

statutární zástupce:

Martin Halberštát, jednatel společnosti

bytem: Pod Lipami 2512 / 66, 130 00 Praha 3 - Jarov

tel. 777 872 102

Radimír Halberštát, jednatel společnosti

bytem: Hrdlořežská 209/10c, 109 00, Praha 9 – Hrdlořezy

tel. 777 215 884

Tento provozní řád byl schválen rozhodnutím

s. zn. S-MHMP 380617/2022

ze dne 12.5.2022

vedoucí provozovny:

Pavel Svoboda

tel. 777 146 004

vedoucí dopravy:

Martin Holman

tel. 777 212 036

Magistrát hl. m. Prahy
odbor ochrany prostředí
Mariánské nám. 2
110 01 Praha 1 /29/

Důležitá telefonní čísla:

HASIČI	150
MĚSTSKÁ POLICIE	156
POLICIE ČR	158
ZÁCHRANÁ SLUŽBA	155
INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM	112

Sídla příslušných dohlížecích orgánů:

ČIŽP – oblastní inspektorát, Wolkerova 40/11, 16000 Praha 6	telefon: 233 066 300
Hygienická stanice hl. m. Prahy, Rytířská 12, 110 01 Praha 1	telefon: 296 336 711
MHMP, OCP, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1	telefon: 236 004 296
ÚMČ Praha 10, OŽP, Vršovická 68, 101 38 Praha 10	telefon: 267 093 609

Umístění zařízení:

Sběrný dvůr je umístěn v oploceném, osvětleném areálu na adrese Dřevčická 44, Praha 10 – Malešice na pozemcích parc. č. 803/22, 803/29, 803/54, 803/55, 803/56, 803/57, 803/60, 803/61, k. ú. Malešice, které jsou ve vlastnictví provozovatele.

Souřadnice GPS: 50°4'39.079"N, 14°30'42.682"E

Základní kapacitní údaje o zařízení:

pro shromažďování, třídění a překládání odpadů je vymezena celková plocha 2000m²

- roční projektovaná kapacita zařízení 35000 t/rok (činnost 11.1.0)
- okamžitá kapacita zařízení 1000 t
- zpracovatelská roční projektovaná kapacita zařízení 8770 t/rok
- pro činnost 3.3.0 - lisování 400 t/rok
- pro činnost 3.4.0 - třídění 800 t/rok
- zpracovatelská denní projektovaná kapacita zařízení 44,5 t/den

Ukončení stavby zařízení

Údaje o posledním rozhodnutí podle stavebního zákona

Zařízení bylo zkolaudováno rozhodnutím pod č. j. 1764/96/Pa-Mal. ze dne 09.10.1996.

Úřad městské části Praha 10, Odbor stavební vydal souhlas se změnou v užívání stavby č.j.: P10-188447/2022 ze dne 06.05.2022, kterým byla **prodloužena doba trvání dočasné stavby do 31.08.2028.**

V případě, že nedojde k dalšímu prodloužení výjimky ze stavební uzávěry a s tím spojené možnosti užívání pozemků a dočasných staveb, budou veškeré odpady ze zařízení odstraněny.

Platnost Provozního řádu:

Platnost Provozního řádu je dána rozhodnutím Magistrátu hl. m. Prahy.

Magistrát hl. m. Prahy
odbor ochrany prostředí
Mariánská nám. 2
110 01 Praha 1
/29/

2. Charakter a účel zařízení

Zařízení je určeno ke sběru, úpravě a využití odpadu způsobem R12a - Úprava odpadů před využitím některým ze způsobů uvedených pod označením R1 až R11 neuvedená v dalších bodech, R12c - Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním organických látek (papír, plasty), R12d - Úprava před recyklací nebo zpětným získáváním kovů a sloučenin kovů, R12e - Úprava k následné recyklaci nebo zpětnému získávání ostatních anorganických materiálů (sklo, zeminy, stavební odpady), R5d - Výroba stavebních recyklátů, které přestávají být odpadem, dle přílohy č. 5 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech v platném znění.

Nakládáno je s odpady kategorie ostatní i s odpady kategorie nebezpečný.

Na základě uzavřené smlouvy se společností ASEKOL a.s. a společností ELEKTROWIN a.s. je provozovna **místem zpětného odběru výrobků s ukončenou životností - elektrozařízení.**

V zařízení dochází k úpravě odpadů tříděním, lisováním (plasty a papír), drcením pronajmutou drtičkou (stavební odpad, bude vznikat recyklát 32/64) a dále skartací papíru. Nakládání s odpady je prováděno v souladu se zákonem o odpadech, navazujícími prováděcími vyhláškami MŽP a dalšími předpisy platnými pro tuto oblast.

V Zařízení ke sběru a úpravě odpadů budou prováděny následující činnosti dle Katalogu činností uvedeného v Příloze č. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech:

Oblast nakládání s odpady	Činnost	Popis činnosti	Způsoby nakládání
Sběr odpadu	11.1.0	Sběr odpadů , kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	
Úprava odpadu před jeho využitím nebo odstraněním - mechanické úpravy	3.3.0	balení, paketace, dělení, lisování a neoddělené soustředování odpadu na základě povolení	R12a
	3.4.0	třídění, dotřídění odpadu	R12a, R12c, R12d, R12e
Využití odpadu - materiálové využití a recyklace	5.10.2	Výroba recyklátu ze stavebních a demoličních odpadů	R5d

Označení provozovny:

Provozovna je označena informační tabulí dle § 3 odst. 3 písm. d) vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a obsahuje tyto údaje:

1. název zařízení
2. IČZ: CZA00357
3. druhy odpadů, pro které je zařízení určeno,
4. obchodní firma nebo název a sídlo, jména a příjmení osob, které za ni jednájí, tel. čísla
5. provozní doba zařízení.

Seznam odpadů, které mohou být do zařízení přijímány:

Kat. č.	název druhu odpadu	kategorie
01 04 08	Štěrka nebo kamenivo	O
03 03 07	Mechanicky oddělený výmět z rozvlákňování odpadního papíru a lepenky	O
08 01 11	Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N
08 03 18	Odpadní tiskařský toner (včetně obalu)	O
08 04 09	Odpadní lepidla a těsnící materiály obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky	N
09 01 01	Vodné roztoky vývojek a aktivátorů	N
13 01 10	Nechlorované minerální hydraulické oleje	N
13 01 11	Syntetické hydraulické oleje (brzdová kapalina)	N
13 01 13	Ostatní hydraulické oleje	N
13 02 05	Nechlorované minerální motorové oleje	N
13 02 08	Ostatní motorové, převodové a mazací oleje	N
13 08 99	Odpady jinak blíže neurčené	N
14 06 03	Jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel	N
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	O
15 01 02	Plastové obaly	O
15 01 03	Dřevěné obaly	O
15 01 04	Kovové obaly	O
15 01 05	Kompozitní obaly	O
15 01 06	Směsné obaly	O
15 01 07	Skleněné obaly	O
15 01 09	Textilní obaly	O
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny	N
16 01 03	Pneumatiky	O
16 01 07	Olejové filtry	N
16 01 14	Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky	N
16 06 01	Olověné akumulátory	N
17 01 01	Beton	O
17 01 02	Cihly	O
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	O
17 01 07	Směsi betonu, cihel, tašek a keramických výrobků	O

17 02 01	Dřevo	O
17 02 02	Sklo	O
17 02 03	Plasty	O
17 03 02	Asfaltové směsi bez obsahu dehtu	O
17 04 02	Hliník	O
17 04 05	Železo a ocel	O
17 04 07	Směsné kovy	O
17 04 11	Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10	O
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O
17 06 04	Izolační materiály	O
17 08 02	Stavební materiály na bázi sádry	O
17 09 04	Smíšené stavební a demoliční odpady	O
20 01 01	Papír a lepenka	O
20 01 02	Sklo	O
20 01 11	Textilní materiály	O
20 01 13	Rozpouštědla	N
20 01 14	Kyseliny	N
20 01 15	Zásady	N
20 01 17	Fotochemická činidla	N
20 01 19	Pesticidy	N
20 01 25	Jedlý olej a tuk	O
20 01 26	Olej a tuk	N
20 01 27	Barvy, lepidla a pryskyřice obsahující neb. látky	N
20 01 29	Detergenty obsahující nebezpečné látky	N
20 01 32	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N
20 01 33	Baterie a akumulátory netříděné	N
20 01 38	Dřevo	O
20 01 39	Plasty	O
20 01 40	Kovy	O
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	O
20 02 02	Zemina a kameny	O
20 02 03	Jiný biologický nerozložitelný odpad	O
20 03 01	Směsný komunální odpad	O
20 03 03	Uliční smetky	O

Městský úřad hl. m. Prahy
 odbor ochrany prostředí
 Mariánské nám. 2
 110 01 Praha 1
 129/

20 03 07	Objemný odpad	O
20 03 99	Komunální odpady jinak blíže neurčené	O

Pozn. 1) Pro odpady končící katalogovým dvojčíslem „99“ se v souladu s § 4 odst. 6 Katalogu odpadů uvede jejich technický nebo běžně užívaný název.

Odpady, které mohou vznikat provozem zařízení

15 01 10*	obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné
20 01 21*	zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 03 01	směsný komunální odpad

Odpady, které vystupují ze zařízení (vznikající vytříděním)

Kat. č.	název druhu odpadu	kategorie
19 12 01	Papír a lepenka	O
19 12 02	Železné kovy	O
19 12 04	Plasty a kaučuk	O
19 12 05	Sklo	O
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06	O
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	O

3. Popis zařízení

Sběrný dvůr je umístěn v oploceném areálu s vjezdem z ulice Dřevčická. Zařízení je vybaveno administrativním zázemím. V místech překladiště odpadu je oplocení zvednuto do výšky 5 metrů jako ochrana proti drobným úletům. Plocha zařízení je betonová o rozloze 40 x 50 m a je vodohospodářsky zabezpečená - srážková voda je svedena do 2 jímek.

U vjezdu do zařízení je instalována **mostová váha SCHENCK** s digitálními snímači.

Směsný komunální odpad přijatý pod katalogovým číslem 20 03 01 není tříděn ani jinak upravován, jedná se pouze o přeložení odpadu do zakrytých kontejnerů s větším objemem. Je zajištěna pravidelná deratizace, dle potřeby jsou používány insekticidní přípravky. Po ukončení překládky je vždy plocha řádně uklizena (očistěna).

Zařízení je vybaveno kamerovým systémem.

V areálu se nachází dvě plechové haly a přístřešek:

1. Uzavřená plechová hala s betonovou podlahou o rozměrech 11,6 x 24 m na dotřídění a lisování papíru, plastů a fólií.

Vybavení: lis **PRESONA SP 5015** se zapuštěným pásovým dopravníkem.

2. Uzavřená plechová hala s betonovou podlahou o rozměrech 21 x 12 m pro provádění skartace papíru s lisem a skartovacími stroji.

Vybavení: lis PAAL s pásovým dopravníkem, **skartovací stroj PAAL** se zapuštěným pásovým dopravníkem, **skartovací stroj EBA 6040 C** s malým pásovým dopravníkem a **skartovací stroj HSM DuoShredder**.

3. Přístřešek o rozměrech 14 x 24 m s betonovou podlahou a **sklad nebezpečného odpadu** o rozměrech 3 x 6 m s bezpečnostním dvojitým dnem a krycím roštem, včetně zařízení – schválené speciální nádoby na skladování NO.

Používané manipulační prostředky:

Kolový nakladač Komatsu WA100-5

Kolový nakladač Komatsu WA 250

Smykový nakladač Komatsu SK-815

Vysokozdvizný vozík Desta D20

Součástí sběrného dvora jsou dále prostředky pro uložení odpadů:

2 kontejnery o objemu 15m³ - objemný odpad

1 kontejner o objemu 15m³ - dřevo

1 kontejner o objemu 15m³ - kovový odpad

1 kontejner o objemu 15m³ – papír

1 kontejner o objemu 15m³ – plasty a fólie

1 kontejner o objemu 8 m³ – stavební odpad

Část areálu slouží jako menší mezideponie a odpady jsou zde ukládány volně na zpevněnou plochu. Jsou zde shromažďovány především pneumatiky a stavební odpady (skupiny 17), ze kterých jsou při příjmu vytříděny využitelné složky - plast, papír, kov, dřevo, biologicky rozložitelný odpad aj.

Dále je zde ukládána i zbylá směs odpadů (na základě povolení k upuštění od odděleného soustředování odpadů), která se již nedá dále třídit. Při naplnění kapacity (dosažení ekonomicky výhodného množství) je čelním nakladačem shrnuta a nakládána do kontejnerů a předávána oprávněné osobě k dalšímu využití či odstranění pod katalogovým číslem odpadu 19 12 12 - Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11.

Plocha je rozdělena na části dle jednotlivých druhů odpadů, pro které je mezideponie určena. Jednotlivá shromažďovací místa jsou označena cedulemi s názvem a katalogovým číslem shromažďovaného odpadu. Plocha je ohraničena stěnami tvaru „U“ pro možnost kupení materiálu.

Popis přístupových tras

Příjezd do areálu překladiště Dřevčická je ze dvou směrů. Jeden směrem od ulice Černokostelecká, kde po odbočení do ulice Dřevčické jedeme asi 200m po asfaltové veřejné komunikaci a odbočíme doprava do vjezdu, který je rovněž s asfaltovým povrchem. Šířka vjezdu do areálu je 8m a je obousměrný. Ve vjezdu je umístěn zpomalovací pás. Příjezd z Malešického náměstí je po asfaltové veřejné komunikaci, kde v ulici Dřevčické asi po 300metrech odbočíme vlevo do vjezdu areálu. Z obou stran je povolen vjezd nákladních automobilů. Provozovna se nachází cca 1,5 km od dopravního okruhu / ul. Průmyslová /. V celé této oblasti nejsou žádné obytné domy. Je zde začátek průmyslové zóny.

Ochrana horninového prostředí:

Celý areál sběrného dvora je tvořen zpevněnou plochou, veškeré nebezpečné odpady jsou skladovány v uzavíratelných speciálních nádobách. Při případném rozlití kapalných odpadů nebo úniku pohonných hmot z obslužné mechanizace nebo vozů dodavatelů odpadů jsou uniklé kapaliny okamžitě zachyceny vhodným sorbentem.

4. Technologie a obsluha zařízení

Přejímka odpadů do zařízení a předávání informací o vlastnostech přejímaných odpadů probíhá v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a vyhl. č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů.

V souladu s § 17 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech má provozovatel zařízení povinnost:

- zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
- odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
- ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
- zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
- v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,

Při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,

Předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e) zákona,

V souladu s příl. č. 12 vyhl. č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

1. Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady a obchodníkovi s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,

b) katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu, a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,

c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,

d) v případě odpadu katalogových čísel 16 11 01*, 16 11 03* a 16 11 05* musí být uveden údaj, zda obsahují azbest,

e) kopii osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností, pokud bylo pro daný odpad vydáno,

f) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

2. Základní popis odpadu obsahuje údaje podle bodu 1 písmene a) a b) a dále:

a) popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů,

b) fyzikální vlastnosti odpadu, alespoň skupenství, barva a zápach,

c) údaje o složení odpadu,

d) údaje o jednotlivých parametrech rozhodných pro možnost uložení odpadu na příslušnou skupinu skládek nebo využití k zasypávání včetně protokolů o vzorkování a zkouškách odpadu, pokud z této vyhlášky nevyplývá, že vzorkování a zkoušení nemusí být v daném případě prováděno,

e) odůvodnění toho, proč s odpadem nelze nakládat jiným způsobem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství,

f) skupinu skládky, na kterou může být odpad uložen, nebo způsob, jakým může být odpad použit k zasypávání,

g) v případě zamýšleného opakovaného dodávání odpadu vymezení kritických ukazatelů,

h) v případě odpadu předávaného na skládku dále

- údaje o mísitelnosti odpadu s jinými druhy odpadů,
- popis provedeného způsobu úpravy před uložením na skládku, nebo odůvodnění toho, proč není možné úpravu provést,
- v případě potřeby údaje o opatřeních, které je třeba na skládce učinit po přijetí některých druhů odpadu, zejména překryv u odpadů obsahujících azbest nebo zákaz mísení odpadů.

Město hl. m. Prahy
odbor ochrany prostředí
Mariánské nám. 2
110 01 Praha 1
129/

3. Kritické ukazatele se ověřují alespoň jednou ročně, v případě odpadů vzniklých soustředěním odpadů jednoho druhu od více původců alespoň dvakrát ročně. Výhřevnost odpadu v sušině je kritický parametr, který se ověřuje s následující četností:

Roční produkce odpadu nebo výstupu	Četnost kontrol
0 – 1000 t	1x za rok
1001 a více	4x za rok

4. Odpady, jejichž základní popis není třeba vypracovávat na základě výsledků zkoušek, jsou:

- a) odpady, jejichž hodnocení pro účely přijetí do zařízení lze provést odborným úsudkem na základě znalosti vstupních surovin, technologie vzniku, úpravy a dalších informací; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení,
- b) odpady, z nichž nelze odebrat reprezentativní vzorek a jejichž základní popis se zpracovává na základě úsudku; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení.

Nakládání s odpadem

Vozidla dále vjíždějí na plochu dle pokynů obsluhy sběrného dvora. Při vykládce odpadu z vozidla je odpad znovu namátkově kontrolován obsluhou sběrného dvora, která přenosným telefonem zahlásí obsluze váhy druh a množství přivezeného odpadu. Po vyložení odpadu obsluha váhy vydá písemné potvrzení o dodávce přijatého odpadu.

Pracovníci obsluhy provádějí ruční třídění odpadů, po vytřídění odpadu je provedeno naložení zbytkového odpadu kolovým nakladačem do přistavených kontejnerů. Vytříděné odpady - čistá stavební suť, stavební dřevo, papír včetně lepenky, železný šrot, plasty a fólie, nebezpečné odpady jsou ukládány odděleně dle druhů a kategorií do příslušných nádob nebo do skladu nebezpečných odpadů. Papír, plast a fólie jsou slisovány do cca 350 kg balíků. Dále jsou nakládány na kamiony a odváženy k recyklaci oprávněným osobám.

Popis skartace

- s dohledem
 - po příjezdu vozidla s materiálem určeným ke skartaci je vozidlo nejprve zváženo, poté se otevřou jedny z dvojice el.vrat haly se skartovacími stroji, dopravníkem a hydraulickým lisem
 - vozidlo vjede do haly, po uzavření venkovních vrat se otevřou vnitřní vrata a pověřená osoba vyloží sběrné nádoby z vozidla
 - po vyložení vozidlo odjede a pověřený pracovník okamžitě halu uzamkne zevnitř a ihned započne se skartováním přivezeného materiálu
 - po dobu skartace je hala uzamčena
 - skartovaný materiál je okamžitě lisován do 350 kg balíků a skladován přímo v hale
 - po skartování veškerého přivezeného materiálu otevře pracovník vrata haly
 - při průběhu skartace může být přítomen pouze zástupce dodavatele materiálu ke skartování z důvodu kontroly a pověřený pracovník, který skartaci provádí
 - po ukončení celé operace je zákazníkovi vystaveno **potvrzení o skartaci**
 - po celou dobu je prostor haly monitorován kamerovým systémem
 - takto skartovaný materiál je využit jako surovina pro papírenský průmysl
- bez dohledu

- materiál je předán do místnosti, kde je dále tříděn na čistý papír a druhotný odpad k dalšímu zpracování (dřevo - 19 12 07, a zbylé šanony a již nijak nevyužitelný odpad k odvozu na skládku pod katalogovým číslem 19 12 12)

Uložení výrobků s ukončenou životností

V rámci **zpětného odběru** výrobků s ukončenou životností jsou přijímány odpady kat. č. 20 01 23 kategorie „N“ - vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky a odpady kat. č. 20 01 35 kategorie „N“ a 20 01 36 kategorie „O“ vyřazené **elektrické a elektronické zařízení**, jsou umístěny do přístřešku s betonovou podlahou, kde jsou chráněny před povětrnostními podmínkami.

S vyřazeným elektrozařízením je nakládáno v souladu se zákonem č. 542/2020 Sb., o výrobcích s ukončenou životností.

V zařízení **nedochází k jejich demontáži**. Provozovatel má uzavřenou smlouvu s firmou Asekol a Elektrowin.

Uložení nebezpečných odpadů

Pod přístřeškem jsou umístěny speciální nádoby na uložení nebezpečných odpadů - plastový kontejner od Kovohutí Příbram určený na odpad kat. č. 16 06 01 Olovené akumulátory kategorie „N“ a kovový kontejner od Mevatec Roudnice, typ 5705, určený ke skladování odpadů kat. č. 20 01 21 Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť kategorie „N“, které jsou přebírány v rámci zpětného odběru.

Ostatní nebezpečné odpady jsou umístěny do skladu nebezpečného odpadů, který je vybaven nádobami pro skladování NO.

Všechny **nádoby na nebezpečné odpady** jsou označeny dle požadavku zákona 541/2020 Sb., o odpadech a dle Přílohy č. 20 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady a vyhl. č. 8/2021 Katalogu odpadů.

Označování nebezpečných odpadů

1. Prostředky pro soustřeďování nebezpečných odpadů se označují písemně názvem odpadu, jeho katalogovým číslem a dále kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem pro nebezpečnou vlastnost.
2. Označení kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem se uvádí na označovací štítku. Označovací štítek, název odpadu a jeho katalogové číslo musí být při běžném nakládání viditelné pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady. Název odpadu a jeho katalogové číslo mohou být součástí štítku, v takovém případě musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis „nebezpečný odpad“. Část štítku s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku podle bodu 4.
3. V případě, že odpad vykazuje současně více nebezpečných vlastností, je prostředek pro soustřeďování nebezpečných odpadů označen štítkem s kódy, názvy a výstražnými grafickými symboly všech těchto nebezpečných vlastností.
4. Označovací štítek a každý výstražný grafický symbol musí dosahovat alespoň rozměru podle tabulky

Velikost obalu (l)	Rozměr štítku (v milimetrech)	Rozměry každého z výstražných grafických symbolů (v milimetrech)
menší nebo rovno 3	pokud možno alespoň 52 x 74	pokud možno alespoň 16 x 16 nikdy však méně než 10 x 10
větší než 3 a menší nebo rovno 50	alespoň 74 x 105	alespoň 23 x 23
větší než 50 a menší nebo rovno 500	alespoň 105 x 148	alespoň 32 x 32
větší než 500	alespoň 148 x 210	alespoň 46 x 46

Grafické symboly mají černý znak na bílém podkladu s červeným rámečkem, který je dostatečně široký, aby byl jasně viditelný.

V blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu nebo na nich je umístěn **identifikační list shromažďovaného odpadu**.

Nakládání s odpadními oleji - v souladu s § 92 zákona o odpadech

(1) Odpadním olejem se rozumí jakýkoliv minerální nebo syntetický mazací nebo průmyslový olej, který se stal nevhodným pro použití, pro které byl původně zamýšlen, zejména upotřebený olej ze spalovacích motorů, převodový olej, minerální nebo syntetický mazací olej, olej pro turbíny a hydraulický olej.

(2) Regenerací odpadního oleje se rozumí jakýkoliv proces, kterým je možno vyrobit základový olej rafinací odpadního oleje, zejména odstraněním kontaminujících složek, oxidačních produktů a aditiv obsažených v takovém oleji.

(3) Původce odpadního oleje a provozovatel zařízení, který nakládá s odpadním olejem, jsou povinni

- a) nakládat s odpadním olejem v souladu s technickými požadavky stanovenými vyhláškou ministerstva,
- b) zajistit přednostně regeneraci odpadního oleje nebo jiné postupy recyklace, které zajistí rovnocenný nebo lepší celkový výsledek z hlediska životního prostředí než regenerace,
- c) zajistit jeho energetické využití, popřípadě odstranění v souladu s požadavky tohoto zákona a jiných právních předpisů, pokud jeho regenerace není z technických důvodů možná, a
- d) zajistit, aby se odpadní oleje nemísily s oleji odlišných vlastností nebo s jinými odpady nebo látkami, pokud by tím byla snížena možnost jejich využití v souladu s písmeny a) a b).

Drcení stavebních odpadů je prováděno zapůjčeným drtičem s vlastním povolením

Tento proces je pravidelně zkrápěn vodou, aby se snížila prašnost.

Pokud je zájem a odbyt, vytríděný stavební odpad katalogového čísla 17 01 02 - Cihly se nakládá malým kolovým nakladačem do zapůjčeného mobilního drtiče, kde se drtí na cihelný recyklát o frakci 32/63 mm. Tento recyklát/výrobek je skladován v samostatném betonovém boxu s označením Cihelný recyklát 32/63. Výsledný produkt zpracování inertního stavebního a demoličního odpadu (recyklát) lze v souladu s § 83 vyhl. č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, vyjmout z režimu odpadu.

Příměsi vytríděné ze stavebního odpadu jsou ukládány jednotlivě do přistavených kontejnerů.

Povolená roční kapacita pro drcení sutě je 8 000 t/rok.

Kapacita pro samotné uložení vzniklého recyklátu je 200 t.

Vytříděná stavební suť - odpad katalogového čísla 17 01 02 - Cihly, která se nedrtí, jsou odváženy velkokapacitními soupravami (30 tun) na skládku inertních odpadů k odstranění.

Podmínky při drcení

Podmínky drcení jsou dány závěrem protokolu o autorizovaném měření hluku č. 69G2C11_2015 provedeného společností Ing. Petr Jurtin-AMETRIS – laboratoř faktorů prostředí ze dne 31.10.2015. Drcení probíhá od 7.00 -9.15 hod a od 15 -17 hod.

Zapůjčený mobilní drtící stroj BAYER KB 700 nebo obdobný drtič se stejným nebo nižším výkonem smí být provozován pouze v denní době v areálu sběrného dvora Dřevčická 44/10, Praha 10, na stanoveném místě se stanovenou orientací nejdéle 195 min po dobu souvislých osmi hodin.

Při drcení bude materiál zkrápěn pitnou vodou z vodovodního řádu pro snížení prašnosti. Stroj bude umístěn vždy na stejném místě, kde bylo i provedeno měření. Pokud se zaměstnanci budou muset pohybovat v blízkém okolí stroje, budou mít k dispozici a povinnost používat ochranné pomůcky na ochranu zdraví. Drtič je zapůjčen i s obsluhou, kdy ochranné pomůcky pro obsluhu zajišťuje pronajímající firma.

Drcení recyklovatelné sutě spadá do nevyjmenovaného zdroje ovzduší při kapacitě drcení maximálně 40t/den (24 kubíků/den) – výroba recyklátu 32/64 mm.

Upuštění od odděleného soustředování odpadů

V zařízení je v souladu s ustanovením § 30 odst. 3 zákona o odpadech povoleno upuštění od odděleného soustředování následujících odpadů v zařízení (po vytrídění nebezpečných a využitelných složek):

Souhlas se týká těchto dvou skupin odpadů:

1) Níže uvedené neseparované odpady budou pro účely evidence odpadů zařazeny dle katalogu odpadů jako „**17 01 02 – Cihly**“

17 01 02 Cihly (tvoří 99% této směsi)

20 03 03 Uliční smetky (tvoří 1% této směsi)

2) Po vytrídění nebezpečných a využitelných složek budou níže uvedené inertní odpady zařazeny jako „**19 12 12 – jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11**“, neboť tyto odpady již nemají žádné jiné využití a jsou předávány oprávněné osobě k odstranění stejným způsobem (jsou odváženy na skládku inertních odpadů):

15 01 06 Směsné obaly

17 06 04 Izolační materiály

17 08 02 Stavební materiály na bázi sádry

17 09 04 Smíšené stavební a demoliční odpady

20 03 07 Objemný odpad

Magistrát hl. m. Prahy
odbor ochrany prostředí
Mariánské nám. 2
110 01 Praha 1

Pd. /29/

Odvoz odpadu

Odvoz odpadů ze zařízení k jejich využití nebo odstranění je zajišťován průběžně. Inertní odpad je odvážen na skládky mimo Prahu smluvními externími dopravci. Při naplnění skladu nebezpečných odpadů je nebezpečný odpad vyvážen k jeho odstranění oprávněným osobám do zařízení k těmto účelům určených. Při každém odvozu je vyplněn ohlašovací list přepravy nebezpečného odpadu.

Vedení evidence při přepravě nebezpečných odpadů

Ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR -OLPNO

Dle § 78 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech je odesílatel – původce nebo oprávněná osoba - povinen

a) Každou přepravu nebezpečných odpadů do jednoho místa vykládky samostatně ohlásit před jejím zahájením v rozsahu ohlašovacího listu, ve kterém jsou uvedeny údaje o odesílateli, druhu a množství odpadu, místě nakládky odpadu, osobě zajišťující přepravu, použitých dopravních prostředcích a zařízení, do kterého jsou odpady přepravovány,

b) Ke každé zásilce nebezpečného odpadu přiložit v písemné podobě doklad obsahující informace podle ohlašovacího listu (OLPNO) včetně čísla ohlašovacího listu přiděleného integrovaným systémem plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí,

c) Zrušit ohlášení přepravy nebezpečných odpadů do 3 pracovních dnů ode dne ohlášeného zahájení přepravy v případě, že byl ohlašovatelem přepravy nebezpečných odpadů a přeprava nebezpečných odpadů není zahájena v ohlášeném termínu.

d) Nejpozději do 3 pracovních dnů od ukončení přepravy nebezpečných odpadů opravit údaje o přepravě a přepravovaných odpadech, pokud vznikl rozpor mezi skutečnými a ohlášenými údaji; tyto údaje může opravovat pouze v případě, že byl ohlašovatelem.

Odesílat nebezpečný odpad mobilním zařízením ke sběru odpadů smí pouze provozovatel tohoto zařízení.

OLPNO jsou zasílány prostřednictvím SEPNO (systému evidence přepravy nebezpečného odpadu)

Odesílatel nebezpečného odpadu vyplní ohlašovací list, jeden potvrzený ohlašovací list si ponechá jako doklad o předání nebezpečného odpadu a druhý ohlašovací list přiloží k zásilce nebezpečného odpadu a po dokončení přepravy si tento ohlašovací list ponechá příjemce nebezpečného odpadu.

Každá zásilka nebezpečného odpadu bude vybavena listinnou verzí ohlašovacího listu.

Odesílatel u sebe uchovává ohlašovací listy od odeslaných zásilek nebezpečného odpadu.

Příjemce u sebe uchovává ohlašovací listy od převzatých zásilek nebezpečného odpadu.

Každé vozidlo musí být vybaveno příslušným identifikačním listem nebezpečného odpadu a dalšími doklady podle dohody ADR.

5. Monitorování provozu zařízení

Zařízení slouží k překládání a shromažďování ostatních i nebezpečných odpadů. Vzhledem k této škále odpadů je povinností provozovatele sledovat následující faktory, které mohou ovlivnit životní prostředí v okolí zařízení nebo které slouží k zajištění bezpečnosti nakládání s odpady:

- stav a označení sběrných nádob s odpady
- těsnost nádob s N odpady,

- zda jsou k dispozici ILNO ke všem druhům shromažďovaných N odpadům
- stav a množství havarijních prostředků

Pravidelné kontroly zařízení jsou prováděny průběžně obsluhou. Kontroly jsou zapisovány do provozního deníku.

Úletu lehkých frakcí odpadů je zabráněno tím, že jsou na otevřené kontejnery umísťovány zachytňné sítě. Z důvodu zamezení prašnosti při překládce stavebního odpadu je tento odpad před jeho manipulací zkrápěn pitnou vodou.

Spotřeba el. energie a vývozy jímky jsou evidovány u vedoucího provozovny.

6. Organizace provozu

Práce na sběrném dvoře řídí vedoucí provozovny, třídící práce jsou prováděny dvěma dělníky a strojníkem kolového nakladače.

Provozní doba zařízení

Pondělí až pátek od 7,00 do 17,00 hodin, sobota od 8,00 do 15,00 hodin.

Provozovatel si vyhrazuje právo dočasně omezit nebo pozastavit provoz sběrného dvora z důvodu vyčerpání úložné kapacity nebo mimořádně nepříznivých klimatických podmínek.

Volný pohyb zákazníků v objektu zařízení je zakázán. V nutných případech je povolen pouze se souhlasem provozovatele.

Provozovatel je povinen:

- seznámit pracovníky obsluhy s provozním řádem, zajistit pravidelné proškolení (včetně mimořádného proškolení v případě nástupu nového pracovníka) – při každé změně
- zajistit obsluhu pravidelné lékařské prohlídky
- vést Provozní deník zařízení
- zabezpečit pravidelné proškolení pracovníků zařízení z hlediska bezpečnosti práce, ochrany zdraví, zacházení s odpady
- zajistit, aby provoz zařízení zajišťovaly jen osoby způsobilé a náležitě proškolené; to se týká zejména nakládání s nebezpečnými odpady, hlavně pak manipulace s žíravinami a ropnými látkami
- zabezpečovat průběžný odvoz shromažďovaných odpadů smluvními externími dopravci (využití, recyklace, likvidace na skládkách N odpadů, resp. ve spalovně)
- vést evidenci odpadů,
- vydávat ochranné oděvy a pracovní pomůcky minimálně dle příslušné legislativy dle bodu 9.1. tohoto provozního řádu

Povinnosti obsluhy zařízení:

- povinnosti všech pracovníků provozovatele je dodržovat Provozní řád zařízení a dbát na bezpečnost zákazníků, používat ochranné oděvy a pracovní pomůcky
- obsluha zařízení má povinnost odmítnout příjem odpadů, pro jejichž převzetí není provozované zařízení uzpůsobeno nebo není uveden v seznamu přijímaných odpadů tohoto provozního řádu nebo kvalitativně neodpovídá deklarovanému odpadu
- obsluha zařízení má za povinnost provádět úklid v bezprostředním okolí zařízení

- podrobovat se pravidelným lékařským prohlídkám
- sledovat a kontrolovat stav sběrných nádob
- provádět příjem a evidenci navážených odpadů v souladu s legislativou, rozhodovat o jejich umístění, v případě nejasností po dohodě s vedoucím zařízení bude určen další postup
- poškozené obaly okamžitě po zjištění závady vyřazovat z provozu
- vést Provozní deník zařízení se záznamem všech kontrol a mimořádných událostí
- zabezpečovat průběžný odvoz vzniklých či přijatých odpadů k oprávněné osobě
- v případě zjištění jakékoliv závady tuto neprodleně hlásit nadřízenému a zapsat do provozního deníku

Povinnosti dodavatelů odpadu

Při dovozu odpadu se řídit pokyny obsluhy sběrného dvora. V případě dodání odpadů, které jsou v rozporu s tímto provozním řádem, zajistit jejich neprodlené odstranění ze sběrného dvora nebo uhradit náklady provozovatele na jejich zneškodnění.

Je zakázáno kouřit a rozdělovat oheň v prostoru překladiště odpadu.

7. Vedení evidence odpadů

Evidence odpadů přijímaných do zařízení je prováděna na počítači programem EVI 8, kterým je vybavena váhova.

Evidence a ohlašování odpadů je prováděno v souladu a v rozsahu stanoveném zákonem číslo 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění a prováděcími právními předpisy.

a) průběžná evidence odpadů

Průběžná evidence se vede dle vyhlášky č. 273/2021, o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění a zákona 541/2021 a podle nového Katalogu odpadů - vyhl. č. 8/2021., Sb.

Průběžná evidence je vedena při každém převzetí odpadu od původce nebo oprávněných osob, předání odpadu jiné oprávněné osobě a při každém naplnění příslušného shromažďovacího prostředku a za každý druh odpadu zvlášť.

Zároveň je vedena evidence odpadů kategorií ostatní a nebezpečný z vlastní produkce. Pro přepravu odpadu je vystaven Ohlašovací list pro přepravu nebezpečných odpadů OL a tento odpad je evidován dle zákona 541/2021 Sb., o odpadech a vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Průběžná evidence obsahuje:

- množství přijatého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původce nebo oprávněných osob, od kterých byl odpad přijat,
- množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán a způsob nakládání s odpadem,
- množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu), způsob naložení s odpadem (využití nebo odstranění vlastními prostředky, předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě)
- datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

b) přebírání kovového odpadu

§ 18 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

(1) Provozovatel zařízení je při převzetí kovového odpadu stanoveného vyhláškou ministerstva povinen zaznamenat kromě údajů podle § 17 odst. 1 písm. b) bodu 1 rovněž pravdivé údaje o fyzické osobě, která

fyzicky předala odpad do zařízení, vést průběžnou evidenci těchto údajů a tuto evidenci uchovávat po dobu 5 let od převzetí odpadu; za účelem splnění této povinnosti je provozovatel zařízení oprávněn vyžadovat k nahlédnutí průkaz totožnosti této fyzické osoby. Podle věty první se nepostupuje, pokud je odpad přebírán z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady.

(2) Původce odpadu, včetně nepodnikajících fyzických osob, nesmí odpad podle odstavce 1 předávat do mobilního zařízení ke sběru, úpravě nebo využití odpadu; provozovatel takového zařízení nesmí odpad podle odstavce 1 převzít. Zákaz podle věty první se nevztahuje na odpad, jehož původcem je obec.

(3) Údaji o fyzické osobě, které je provozovatel povinen zaznamenat podle odstavce 1, se rozumí jméno, popřípadě jména, a příjmení, adresa místa trvalého pobytu nebo místa pobytu a číslo průkazu totožnosti.

(4) Pokud provozovatel zařízení přebírá odpad, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla nebo pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je povinen zaznamenat jako údaje o odpadu podle § 17 odst. 1 písm. b) také stručný popis těchto předmětů umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se nacházejí na těchto předmětech.

(5) Bez zaznamenání údajů podle odstavců 3 a 4 nesmí provozovatel zařízení odpad převzít.

(6) Ministerstvo stanoví vyhláškou rozsah a způsob vedení evidence o osobách a odpadech podle odstavce 1.

§ 19 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech

(1) Převzaté kovové odpady, které mají povahu strojního zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla nebo pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení po dobu 48 hodin od jejich převzetí rozebírat, jinak pozměňovat nebo předávat dalším osobám.

(2) Provozovatel zařízení nesmí poskytnout úplatu za převzetí kovových odpadů stanovených vyhláškou ministerstva od nepodnikajících fyzických osob.

(3) Provozovatel zařízení smí za přebíraný kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva poskytnout úplatu pouze převodem peněžních prostředků prostřednictvím osoby oprávněné poskytovat platební služby nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb formou poštovního poukazu. O uskutečněných platbách je povinen vést evidenci.

(4) Provozovatel zařízení je povinen v případě, že do zařízení přebírá kovový odpad stanovený vyhláškou ministerstva od původce odpadu, pokud tento odpad nepřebírá z jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady,

a) sledovat prostor zařízení kamerovým systémem, uchovávat záznam z kamerového systému po dobu 30 dnů a na vyžádání tento záznam poskytnout orgánům provádějícím kontrolu podle tohoto zákona a

b) každoročně proškolení všechny pracovníky, kteří vykonávají obsluhu zařízení, pro získání potřebných znalostí, dovedností a postupů pro plnění povinností při přebírání odpadů stanovených tímto zákonem a vyhláškou ministerstva, o tomto školení pořádat písemný záznam a tento záznam uchovávat po dobu 5 let od provedení školení.

5) Ministerstvo stanoví vyhláškou

a) rozsah a způsob vedení evidence plateb podle odstavce 3 § 19 zákona

b) rozsah sledování, technické požadavky na kamerový systém a požadavky na uchování záznamu.

Provozovatel zařízení ke sběru a výkupu **nesmí vykupovat od fyzických osob** odpady, za jejichž výkup nebo odběr **nesmí poskytovat úplatu** v hotovosti mající povahu

- a) uměleckého díla nebo jeho části
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo její části
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení
- e) části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona

Pokud dochází ke sběru nebo výkupu odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, bude u jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů uveden jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, doplněn uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících.

Odebraná nebo vykoupená strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nebudou pod dobu 48 hodin od jejich odebrání či vykoupení rozebírány, jinak pozměňovány nebo postupovány dalším osobám.

c) hlášení o produkci a nakládání s odpady

Souhrnné hlášení průběžné evidence o nakládání s odpady je podáváno **do 28. 02.** následujícího roku ve standardu stanoveném ministerstvem prostřednictvím účtu provozovatele registrovaném v systému ISPOP.

V případě, že přebírá **komunální odpady od fyzických osob**, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, **do 15. ledna druh a množství** převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok v souladu s ustanovením § 17 odst. 1 písm. h) zákona o odpadech

Příklady použití kódů způsobů nakládání s odpady

1) B00 - BN3

Tento postup bude v případě přijetí odpadu od původce, jiné oprávněné osoby nebo z jiné provozovny a bez úprav předán jiné oprávněné osobě (beze změny katalogového čísla odpadu).

2) BN40 - BN3

- odpady které nemění kat. č. BN40 - BN3

- odpady, které vzniknou dotříděním nebo vlastní odpady z provozu A00 - AN3, AN5

Tento postup bude vybrán v případě přijetí odpadu od původce, jiné oprávněné osoby nebo z jiné provozovny, kdy odpad bude upraven (např. ruční dotřídění).

3) C00 – CN3

- zásoby z předchozího roku

Vysvětlivky:

B00 - Odpad převzatý od původce, jiné oprávněné osoby (sběr, výkup, shromažďování), nebo z jiné provozovny

XN3 – Předání jiné oprávněné osobě (kromě přepravce, dopravce), nebo jiné provozovně

BN40 – Odpad po úpravě, když nedošlo ke změně katalogového čísla odpadu

BN44 - Vznik sekundárního odpadu po upuštění od odděleného soustřeďování

A00 – Produkce odpadů (vlastní vyprodukovaný odpad)

XN5 - Zůstatek na skladě

C00 - Odpady převedené z minulého roku

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

V zařízení je nakládáno s odpady v souladu se zákonem o odpadech tak, aby nedocházelo k negativním vlivům na životní prostředí a k případným haváriím.

Zajištění bude provedeno shromažďováním v typizovaných nádobách na skladování či přepravu dle jednotlivých druhů odpadů.

Celá plocha, kde třídění odpadu probíhá je vybetonována a oplocena do výše 5 metrů. Nebezpečné odpady jsou skladovány ve skladu nebezpečného odpadu. Administrativní budova je v zimních měsících vytápěna kotlem na tuhá paliva, kde je používáno pouze čisté dřevo bez povrchové úpravy jako palivo. Překladiště stavebních odpadů je dle potřeby zvlhčováno proti prašnosti.

Ze západní strany odkud fouká vítr z 80% byla vybudována krycí pevná stěna o ploše 150 m². V případě úniku pohonných hmot nebo olejů je možno použít sadu na likvidaci úniku ropných produktů, která je k dispozici ve skladu nebezpečných odpadů.

V případě jakéhokoliv úniku odpadu do okolního prostředí zabezpečí obsluha zařízení po tomto zjištění odpad před dalším únikem lokalizováním místa úniku. O havárii bez zbytečného odkladu uvědomí obsluha svého nadřízeného.

O všech havarijních a mimořádných situacích bude neprodleně informováno vedení společnosti a ostatní orgány dle charakteru události:

- ÚMČ
- Hygienická stanice Hlavního města Prahy
- MHMP OCP
- hasiči, policie, záchranná služba

Při likvidaci havárie použije obsluha osobní ochranné pomůcky uložené pro tento případ v zařízení.

V zařízení jsou zároveň uloženy prostředky pro řešení havárií a příslušná ILNO (identifikační listy) veškerých vykupovaných a vznikajících odpadů.

Všichni pracovníci zařízení jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.

V případě narušení chodu zařízení, poškození technologického vybavení, krádeži apod. bude o tomto informován vedoucí nebo statutární zástupce společnosti a dále bude postupováno na základě jejich rozhodnutí.

Pro případ požáru jsou po celém areálu rozmístěny hasicí přístroje a evakuační plány. Nelze-li požár zneškodnit dostupnými hasebními prostředky, přivolá obsluha pomoc hasičského záchranného sboru.

Veškeré mimořádné události nebo havárie musí být zapsány do provozního deníku zařízení.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví

Firma Janda, IČO: 71647473 spravuje systém pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Provádí pravidelné školení pracovníků a zpracovává veškerou dokumentaci ohledně BOZP a PO. Každý nový zaměstnanec je okamžitě při nástupu do pracovního poměru proškolen. Zaměstnanci jsou

vybavení pracovním oblečením a pomůckami, které zajišťují jejich bezpečnost při práci. Všichni zaměstnanci se podrobují pravidelné lékařské prohlídce. Bezpečnost provozu je zajišťována směrnicemi, které jsou všichni povinni dodržovat.

Povinností provozovatele zařízení je zajišťovat jeho provoz tak, aby byl bezpečný a hospodárný. Manipulace s odpady se provádí podle pokynů a dispozic zodpovědné osoby. Při práci není povoleno jíst, pít a kouřit.

10. Provozní deník

Provozní deník a evidence odpadů budou uschovány v archivu společnosti po dobu 5 let.

Obsah provozního deníku zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu:

- a) všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - množství přijatých odpadů,
- b) další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení,
- c) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.,
- d) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení od zahájení provozu zařízení.

11. Údaje pro zařízení dle přílohy č. 1 k vyhl. č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

1 - Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení
probíhá vizuální a namátková kontrola přijímaného odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem. Zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu - ZPO – vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení a o dodavateli odpadu – identifikační číslo.

2 – Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)

Voda se používá na zkrápění - omezení případné prašnosti v areálu a při drcení recyklátu dle rozptylové studie. Spotřeba energie je závislá od množství materiálu ke skartaci a papíru k lisování. V zimě jsou zapojeny i přímotopy k vytápění administrativní budovy. Využíváme zvýhodněnou sazbu odběru energie pro firmy C45d. Nafta na obsluhu nakladače se čerpá z dovezených kanystrů.

3 – Využitelné materiály (nebo energie) získané v zařízení z odpadů

Nevyužíváme žádné materiály – odpad - k výrobě energie ani k žádných jiných zdrojům. Odpad zde pouze třídíme a předáváme dál oprávněné firmě.

4 - Energetická náročnost zařízení v přepočtu na hmotností jednotku přijímaných odpadů

Spotřeba elektrické energie lisů je závislá od množství materiálu ke zpracování. Toto množství není vždy stejné a je závislé od množství přijímaného odpadu. Využíváme lis ke skartaci s výkonem 15 kW a lis na lisování papíru o výkonu 15kW.

5 – Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení

Odpady, které opouštějí překladiště jsou stále ve stejném stavu jako při příjmu, nemění svoji konfiguraci a konzistenci, plně odpovídají ZPO jako při příjmu. V areálu se pouze přetřídí na další odpad, který je dál předáván oprávněné firmě. Odpadní vody jsou svedeny do zádržných jímek, které jsou dále vyváženy oprávněnou firmou. Znečištění ovzduší emisemi je dle měření o ovzduší zanedbatelné a plně vyhovuje všem předpisům.

6 – Hmotnostní podíl odpadů vystupující ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objemu vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů

Veškeré množství odpadů, které převezmeme je po roztrídění ve stejném množství zase odváženo, neboli předáváno oprávněným osobám k dalšímu využití či odstranění. 100% přijato a 100% odvezeno, vše je zdokumentováno v průběžné evidenci, kdy využíváme firmu Inisoft s.r.o. a její program Sklad. Při tomto třídění nevznikají žádné další odpady ani nedochází ke znečištění ovzduší či vod.

V Praze dne 11.4.2022

.....
Radimír Halberštát
jednatel společnosti

.....
Martin Halberštát
jednatel společnosti

